

教育局  
2024 年全港性系統評估  
中三級 中國語文  
寫作評估  
評卷參考

1. 實用文寫作 (通告)

內容	格式	備註
(i) 背景： 方便[美城花園]住戶領取包裹  (ii) 服務開始日期： [2024 年] 7 月 1 日  (iii) 領取包裹的方法： 住戶到每座的保安崗位，向保安員出示快遞公司的短訊[，領取包裹]  (iv) 領取包裹期限： 最多存放三天  (v) 注意事項： > 管理處有權棄置逾期未領取的包裹而不作另行通知 > 不接受暫存易碎物品及冷藏食品  (vi) 查詢方法： 致電 3923 1234 聯絡管理處	全文最少出現一次「美城花園」  (i) 標題— [美城花園][暫存包裹服務]通告  (ii) 結束語—  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 〔以〕上通告 [美城花園]各住戶  或 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 特此通告 [美城花園][各住戶]  (iii) 職銜—[美城花園]管理處經理  (iv) 署名—李子明 [啟/謹啟]  (v) 發出日期— 必須是 2024 年 6 月 19 日(必須列明年、月、日及準確無誤)	不接受： ● 標題頂格書寫，沒有置中意圖 ● 分段沒有退兩格，作一項格式錯誤論 ● 標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字
● 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會 ● 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論(最多扣一項) ● 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)	● 如有多加項目而不符合通告格式，作格式錯誤論 ● 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論	
* [ ]：非必要項目		

## 1. 實用文寫作 (通告)

U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把通告寫成書信(上款出現先於標題)</li> <li>• 格式正確，然內容未能對應題目要求</li> <li>• 沒有標題/標題沒有「通告」二字及沒有結束語</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4項欠缺或錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul>		(註：評「4等」者，錯別字不可多於3個)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul>			
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul>			

教育局  
2024 年全港性系統評估  
中三級 中國語文

9CW2

寫作評估  
評卷參考

1. 實用文寫作 (啟事)

內容	格式	備註
<p>(i) 搬遷原因： 拓展業務</p> <p>(ii) 現店營業至： [2024 年] 7 月 30 日</p> <p>(iii) 新店開張日期及時間： [2024 年] 8 月 20 日上午 9 時</p> <p>(iv) 新店地址： 幸福道 7 號</p> <p>(v) [為答謝顧客支持，] 搬遷前給予八折優惠</p>	<p>全文最少出現一次「美城百貨公司」</p> <p>(i) 標題— [美城百貨公司] [搬遷] 啟事</p> <p>(ii) 職銜—[美城百貨公司] 經理</p> <p>(iii) 署名—李子明 [啟/謹啟]</p> <p>(iv) 發出日期—必須是 2024 年 6 月 19 日(必須準確無 誤，列明年、月、日)</p>	<p>不接受：</p> <p>--標題沒有「啟事」二字</p> <p>--標題頂格書寫，沒有置中意圖</p> <p>--標題內寫上「的」、「之」、「有關」等字(最多扣一項)</p> <p>--有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論</p> <p>--分段沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會</li> <li>• 如超出要求的資料與題目內容出現矛盾或錯誤，作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> <li>• 如行文語氣不配合題目內容要求，作一項內容錯誤論(最多扣一項)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 如有多加項目而不符合啟事格式者，作一項格式錯誤論</li> <li>• 標題中必須有「啟事」二字，否則作錯誤論</li> <li>• 標題：如把「啟事」誤寫成「啟示」，作錯誤論</li> <li>• 如在署名後加「上」或「敬上」，作錯誤論</li> </ul>	
<p>* [ ]：非必要項目</p>		

## 1. 實用文寫作 (啟事)

等級	準則			
U	空白試卷：沒有寫作			
	不予評級 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 沒有任何實用文格式</li> <li>• 只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>• 誤用其他實用文格式，例如把啟事寫成書信(如上款置於標題前面之類)</li> <li>• 格式正確，然內容未能對應題目要求</li> <li>• 沒有標題，雖然有正文、職銜、署名及日期</li> <li>• 標題欠「啟事」二字，而標題的文字亦與店舖搬遷無關，加上沒有職銜及署名</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul> 或	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(4項欠缺或錯誤)</li> <li>• 文句尚通順</li> </ul>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式不完整(1項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點齊備</li> <li>• 格式不完整(3項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容要點不足(1-2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>• 文句大致通順</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 內容充實</li> <li>• 格式完整</li> <li>• 文句通順</li> </ul> (註：評「4等」者，錯別字不可多於3個)			
4				

寫作評估  
評卷參考

1. 實用文寫作 (工作報告)

內容	格式	備註
<p><b>I. 活動概況</b>—須寫出活動名稱、舉辦活動的月份及參加各項活動的人數</p> <p>(i) 戲劇講座：[2023 年] 11 月，100 人。</p> <p>(ii) 音樂劇：[2024 年] 2 月，70 人。</p> <p>(iii) 劇本創作工作坊：[2024 年] 5 月，30 人</p> <p>或</p> <p>參加人數接受只寫最多人參加的活動及最少人參加的活動，例如： 最多人參加的活動是 11 月舉行的戲劇講座，共有 100 人參加，[其次是 2 月舉行的音樂劇，有 70 人參加，]至於最少人參加的活動是 5 月舉行的劇本創作工作坊，只有 30 人參加。</p> <p><b>II. 兩項來年活動建議</b></p> <p>(iv) 邀請從事舞台劇演員的校友回校分享</p> <p>(v) 舉辦不同類型的戲劇欣賞活動[例如：歌舞劇、京劇]</p> <p>或</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>其他 (其中一項建議可以自擬)</li> </ul> <p>* 如學生列寫多於兩項，只需評改首兩項</p>	<p>全文最少出現「美城中學」及「戲劇學會」一次 (最多扣一項)</p> <p>(i) 對象—[美城中學] [活動主任] 張老師/主任 可接受：張卓鈞老師/主任</p> <p>(ii) 標題—[2023-2024 年度] [美城中學] [戲劇學會] 工作報告 (必須書寫在橫線上)</p> <p>(iii) 小標題— 丙、[活動]概況 丁、[來年活動]建議 或 丙、[活動]概況及[來年活動]建議</p> <p>(iv) 職銜—[美城中學] [戲劇學會] 主席</p> <p>(v) 署名—李子明〔啟/謹啟/上〕</p> <p>(vi) 日期—在 2024 年 5 月 1 日 至 6 月 19 日 (必須列明年、月、日)</p>	<p>不接受：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>標題只寫「報告」兩字</li> <li>有標題，但正文全以點列方式表達，作一項格式錯誤論</li> <li>小標題只列「丙」(或「丁」)，沒有書寫該項內容的重點</li> <li>分段首行沒有退入兩格，作一項格式錯誤論</li> <li>標題內寫上「的」、「有關」等字 (最多扣一項)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>學生所寫的內容要點如超乎上述所列的基本要求，則無須理會</li> <li>如超出要求的資料與題目內容出現矛盾，作一項內容錯誤論 (最多扣一項)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>如有多加項目而不符合報告格式(如加上「祝頌語」)，作一項格式錯誤論</li> </ul>	
* [ ]：非必要項目		

## 1. 實用文寫作 (工作報告)

等級	準則			
U	<ul style="list-style-type: none"> <li>沒有寫作</li> <li>只抄錄題目或大段抄錄題目資料</li> <li>沒有任何實用文格式</li> <li>格式正確，然內容完全未能對應重點</li> <li>漏填標題或標題欠「報告」二字，也沒有列寫小標題，只有下款及日期</li> <li>錯認/漏填標題，也沒有列寫小標題、下款及日期</li> <li>標題與報告內容無關(即使有「工作報告」四字)，也沒有列寫小標題、下款及日期</li> <li>誤用其他實用文格式，例如把報告寫成建議書等</li> </ul>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>格式完整</li> <li>文句尚通順</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>或</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點齊備</li> <li>格式不完整(4項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>格式不完整(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>格式不完整(2項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>文句尚通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(1項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>格式不完整(3項或以上欠缺/錯誤)</li> <li>文句尚通順</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(1項欠缺/錯誤)</li> <li>格式不完整(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>格式不完整(1項欠缺/錯誤)</li> <li>文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(3項欠缺/錯誤)</li> <li>格式完整</li> <li>文句大致通順</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點齊備</li> <li>格式不完整(3項欠缺/錯誤)</li> <li>文句大致通順</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容要點不足(1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>格式完整</li> <li>文句大致通順</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>內容充實</li> <li>格式不完整 (1-2項欠缺/錯誤)</li> <li>文句大致通順</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>內容充實</li> <li>格式完整</li> <li>文句通順</li> </ul> <p style="text-align: center;">(註：評「4等」者，錯別字不多於3個)</p>			

教育局  
2024 年全港性系統評估  
中三級 中國語文

9CW1-3

寫作評估  
評卷參考

2. 文章寫作

等級	內容	結構	文句	詞語運用	錯別字	標點
U	<ul style="list-style-type: none"><li>沒有寫作</li><li>寫成新詩或對話體</li><li>只抄錄題目/只有圖畫</li><li>內容不雅、帶有侮辱或戲謔成份</li></ul>					
1	離題;文意不完整	沒有分段	文句不通	用詞失當	很多錯別字	誤用標點符號頗多
2	不切題;內容空泛	結構鬆散,段落銜接欠自然	文句欠通順	用詞生硬	偶有錯別字	偶爾誤用標點符號,但不礙文意
3	大致切題;內容一般	結構大致完整,分段大致恰當	文句大致通順	用詞大致恰當	很少錯別字	能恰當運用標點符號
4	切題;內容充實	結構完整,段落銜接自然	文句通順	用詞準確		
5	主題明確;內容豐富;意念完整	結構嚴謹,脈絡分明,呼應得宜	行文流暢,句式多變	用詞生動傳神		

註：1.如評「內容」為「一等」，「結構」最高只能為「三等」，其餘項目則不受影響。

2.接受學生書寫合乎規範的簡化字。規範的簡化字以國家語言文字工作委員會最新頒布的《通用規範漢字表》為依據。