* 9 C W 1 *

9	C	W	1

請把電腦條碼貼在方格內

教育局
2024 年 全港性系統評估
中三級中國語文
寫作評估

學生須知：

1. 本卷共**兩題**，第一題為實用文寫作；第二題為文章寫作，學生必須全部回答。
2. 學生**必須**使用藍色或黑色原子筆作答。
3. 在第 1 及第 3 頁的適當位置貼上電腦條碼。
4. 本卷作答時限為 75 分鐘。
5. 在提供的方格紙上寫作。**第一題的實用文寫作必須書寫在第 3 及第 4 頁內；第二題的文章寫作須由第 5 頁開始書寫。**
6. 不得在框線以外書寫任何文字、符號。
7. 在下面方格內填寫學校編號、班別及班號。

學校編號	S				班別	3		班號		

此格只許填寫一個大楷英文字母

1.實用文寫作

根據以下資料，試以美城花園管理處經理李子明的名義，於 2024 年 6 月 19 日撰寫一則通告，通知美城花園各住戶有關暫存包裹服務的安排。(字數不限)

資料一：美城花園管理處經理李子明和管理員張卓鈞的對話紀錄

張卓鈞：	李經理，現在很多住戶都有網上購物的習慣。他們希望管理處可以提供暫存包裹服務，方便他們回家時領取包裹。
李子明：	卓鈞，我們早前收到住戶的意見後，決定由 7 月 1 日開始替住戶暫存包裹。請你代我撰寫一則通告，讓各住戶知道相關安排。
張卓鈞：	知道。住戶可以在哪裏領取包裹？最多可存放多少天？
李子明：	住戶可以到每座的保安崗位，向保安員出示快遞公司的短訊，領取包裹。因為地方所限，我們只會替住戶暫存包裹三天。
張卓鈞：	住戶有甚麼需要注意的地方？
李子明：	我稍後給你一張便條，列出注意事項，請你也在通告中提醒各住戶。住戶如有查詢，可以致電 3923 1234 聯絡管理處。

資料二：李子明給張卓鈞的便條

暫存包裹服務的注意事項

- 逾期未取包裹的處理方法：
  管理處有權棄置，不作另行通知

- 不接受暫存的物品：
  易碎物品、冷藏食品

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

請把電腦條碼貼在方格內 →

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

20 X 20 = 400

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

20 X 20 = 400

請勿在此書寫。

2. 文章寫作

注意事項：

1. 字數不限。
2. 可運用不同的表達方法，例如：記述、描寫、抒情或論說等。

試以「學會_____」為題，寫一篇文章。

（請在橫線上填上適當文字，使之成為一道完整的題目。）

20 X 13 = 260

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

20 X 20 = 400

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

20 X 20 = 400

請勿在此書寫。

請勿在此書寫。

20 X 20 = 400

－全卷完－

ⓒ香港特別行政區教育局 2024
香港考試及評核局編製