



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

2023 年 全港性系統評估

中三級中國語文說話評估

說話能力主考員工作手冊

重要

說話能力主考員

1. 完成評估後，請填妥「說話能力主考員報告書」（電子版）。說話能力主考員可於評估當天收到的工作文件檔內找到相關的二維條碼（QR Code）。

2023 年全港性系統評估防疫安排（說話評估）

因應 2019 冠狀病毒病疫情的持續發展，評估行政主任、評估行政助理、說話能力主考員及學生在進行說話評估和佈置評估室時，應遵循以下準則。

評估行政主任／評估行政助理／說話能力主考員

1. 學校應在學校入口設置體溫監察站，及於評估室入口處準備酒精搓手液以作備用。學校應保持室內通風良好和環境清潔衛生。
2. 所有考務人員在學校應加倍謹慎，嚴格保持環境衛生，並必須正確戴上口罩（口罩須完全覆蓋口、鼻和下巴）。
3. 說話能力主考員與學生座位之間的距離至少為 1.5 米。有關評估室的佈置，請參閱本工作手冊第 4 頁。

評估行政主任

1. 評估行政主任必須確保說話評估等候室採用分隔座位安排。為了避免人群聚集，評估行政主任必須確保學生在評估室外等候時分隔開。

評估行政助理

1. 評估行政助理可在點名期間要求學生暫時摘下口罩，以驗證其身份。

說話能力主考員

2. 帶領學生進入評估室之前，說話能力主考員必須確保學生已正確戴上口罩（口罩須完全覆蓋口、鼻和下巴）。
3. 如有學生在評估室頻繁打噴嚏／持續咳嗽，應安排調動其座位，與其他人分開。

學生

1. 學生進入評估室之前，必須正確戴上自備外科口罩（口罩須完全覆蓋口、鼻和下巴）及使用自備或設於評估室入口處的酒精搓手液清潔雙手。
2. 學生在評估當日若患上高度傳染性疾病（例如：麻疹或水痘等）或正接受強制隔離，一律不可參加評估。

2023 年全港性系統評估注意事項

內 容	頁 數
1. 在評估開始前，請說話能力主考員先將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上，讓學生自行閱讀。	第 3、5 至 7 頁
2. 本年度不設供說話能力主考員使用的評估試卷，請說話能力主考員在個人短講或小組討論開始前，將題目向學生複述一遍，不作任何解釋。	第 2、5 至 7 頁
3. 在評估開始前，請說話能力主考員提醒學生所用的評估語言。由於學生佩戴口罩或會影響音量，在評估開始前，請提醒學生於發言時盡量大聲。	第 3、6 至 7 頁
4. 本年度於「說話能力評級表」增設「聲明」部分，請說話能力主考員於填寫評級表時留意。	第 12 及 13 頁 (供參考用)
5. 在完成評估後，請說話能力主考員掃描說話能力主考員文件檔內的二維條碼 (QR Code)，並儘快填妥「說話能力主考員報告書」(電子版)。	第 14 及 15 頁



(一)	評估設計	第 1 頁
(二)	說話能力主考員職責及注意事項	第 2-3 頁
(三)	說話評估程序	第 4-8 頁
(四)	惡劣天氣安排	第 8 頁
(五)	缺席評審工作	第 8 頁
(六)	其他事項	第 8 頁

附件

一	說話評估總結表	第 9-10 頁
二	說話評估評審準則	第 11 頁
三甲	中三級中國語文說話能力評級表（個人短講）	第 12 頁
三乙	中三級中國語文說話能力評級表（小組討論）	第 13 頁
四	說話評估說話能力主考員報告書	第 14-15 頁
五	學生抽樣名單樣本	第 16 頁
六	示例題目	第 17 頁
七甲	示例評級紀錄（個人短講）	第 18 頁
七乙	示例評級紀錄（小組討論）	第 19 頁
八	模擬評審題目	第 20 頁
九	模擬評審評級表	第 21 頁
	摘錄要點	第 22 頁

(一)評估設計

1.	評估日期	2023 年 4 月 18 日（二）及 4 月 19 日（三） （4 月 28 日為後備日）	
	評估時段	上午 8:45-11:45	下午 1:45-4:45
	說話能力主考員到校時間	上午 8:15 以前	下午 1:15 以前

2. 評估以隨機抽樣形式進行，香港考試及評核局（下稱考評局）將在每所學校抽出 **12 或 24 名** 學生（視乎班級多少而定）接受評估，每名學生只須參與其中一項評估。

3. 以一所學校抽樣 24 人為例，建議流程如下：

學生批次	評估部分	到達等候室時間	評估時段
第一批（6 名）	個人短講	上午 8:40 / 下午 1:40	上午 8:45-9:35 / 下午 1:45-2:35
第二批（6 名）		上午 9:30 / 下午 2:30	上午 9:35-10:25 / 下午 2:35-3:25
小休 （10 分鐘）			
第三批（4 名）	小組討論*	上午 10:30 / 下午 3:30	上午 10:35-10:50 / 下午 3:35-3:50
第四批（4 名）		上午 10:45 / 下午 3:45	上午 10:50-11:05 / 下午 3:50-4:05
第五批（4 名）		上午 11:00 / 下午 4:00	上午 11:05-11:20 / 下午 4:05-4:20

以一所學校抽樣 12 人為例，建議流程如下：

學生批次	評估部分	到達等候室時間	評估時段
第一批（4 名）	個人短講	上午 8:40 / 下午 1:40	上午 8:45-9:20 / 下午 1:45-2:20
小休（10 分鐘）			
第二批（4 名）	小組討論*	上午 9:25 / 下午 2:25	上午 9:30-9:45 / 下午 2:30-2:45
第三批（4 名）		上午 9:40 / 下午 2:40	上午 9:45-10:00 / 下午 2:45-3:00

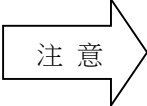
4. 評估模式：

	個人短講	小組討論（4 人一組）
預備時間	5 分鐘	5 分鐘
短講/討論時限	2 分鐘	8 分鐘
題目編號	9CSII-9CSII8	9CSG1-9CSG8
* 備註	如每組只有 3 名學生參與小組討論，準備時間仍為 5 分鐘，討論時間則為 6 分鐘。	

(二)說話能力主考員職責及注意事項

1. 說話能力主考員（下稱主考員）須在上午 8 時 15 分或下午 1 時 15 分以前向評估行政主任報到。
2. 主考員在評估期間，必須帶備以下物品：
 - 委任書
 - 身分證明文件
3. 主考員到達指定學校後，須出示身份證及由考評局發出的委任書，以便評估行政主任核實身份。
4. 主考員須向評估行政主任領取說話評估應用物品封包，進入評估室前，主考員須於報到室拆開封包（題目封包除外），並檢查封包內的物品是否齊備，如發現有遺漏，請立即通知評估行政主任。

封包內的物品包括：

- 說話評估應用物品核對表（已印刷在評估應用物品封套上）
 - 密封題目封包 ***主考員只可以在評估室內拆開題目封包***
個人短講及小組討論各 2 包，每包 10 份
 - 密封的學生抽樣名單
 - 說話能力主考員工作文件檔，內有：
 - ① 說話能力主考員工作手冊（1 本）
 - ② 中三級中國語文說話能力評級表（2 份）
 - ③ 說話評估總結表（1 份）
 - ④ 「說話能力主考員」字樣標貼
 - ⑤ 「1、2、3、4」字樣標貼（供小組討論時辨認學生用）
 - 鉛筆、原子筆、橡皮（供主考員評級用）
 - 時計 2 個
 - 封條
 - 承載說話能力評級表及評估總結表封套（1 個）
 - 剩餘評估物料封套（承載已使用及沒有使用的題目及物品）（1 個）
 - 說話能力主考員報告書二維條碼（QR Code）
5. 主考員如發現承載評估物品的紙箱或題目封包曾被開封，請即致電 3628 8191 與本局職員聯絡，並把情況記錄在說話評估總結表內（附件一）。
 6.  兩名主考員於評估室內拆開題目封包，檢查完畢，準備執行評估職務，先進行個人短講，然後才進行小組討論。本年度不設供主考員使用的評估試卷，請主考員在個人短講或小組討論開始前，將題目向學生複述一遍，不作任何解釋。
 7. 在評估期間，主考員必須在左胸前貼上由考評局提供的「說話能力主考員」標貼。

8. 是次評估採用分項評級方法，重點評量學生的說話能力。主考員須根據「說話評估評審準則」（附件二）分項評級，並須把等級填寫在說話能力評級表（附件三）內。
9. 在評估進行前，主考員可以就題目略作討論，但在評審時卻不可交換意見。主考員須各自就學生的表現而評級，毋須討論以尋求共識，也毋須觀看對方評審的等級。
10. 學生不能攜帶書本、筆記或紙張進入評估室，如主考員發現學生有上述情況，請立即制止學生，並將此事告知評估行政主任。

注意

11. 部分學生會以普通話作為評估語言，學校行政主任會在學生名單上加以註明，請主考員特別留意，並在評估開始前提醒學生使用語言，主考員亦需以普通話進行評估。如學生在使用評估語言上有疑問，請主考員馬上知會學校行政主任。

注意

12. 由於學生佩戴口罩或會影響音量，請主考員在評估開始前，提醒學生於發言時盡量大聲。如學生在評估時音量微弱，可提醒學生盡量大聲，最多可提示兩次。

13. 完成評估後，請主考員檢查所有說話能力評級表是否填寫妥當，並在評級表簽名部分用藍色或黑色原子筆簽署。主考員須收回所有題目紙及其他評估應用物品，並放進所屬的封套內，密封後用黑色或藍色原子筆簽署。
14. 主考員的言行應謙恭有禮，留心聆聽學生的發言，在適當時候，或點頭示意，或面帶笑容，定能增強學生的信心，有助他們發揮應有的水準。
15. 主考員不可就題目的內容提示學生，惟遇有害羞膽怯的學生，主考員應以親切友善的態度鼓勵學生。
16. 根據保密協議聲明，主考員絕不能向任何人士洩露題目或公開有關學生的表現。
17. 主考員在評估進行期間必須關掉手提電話或把手提電話調較至靜音，以免影響學生。
18. 考評局對主考員的衣著無特定要求，惟穿著過於隨便，會予人不莊重的感覺，主考員宜注意。
19. 主考員務須於完成評估後掃描說話能力主考員文件檔內的二維條碼（QR Code），並儘快填妥說話能力主考員報告書（電子版）。

注意

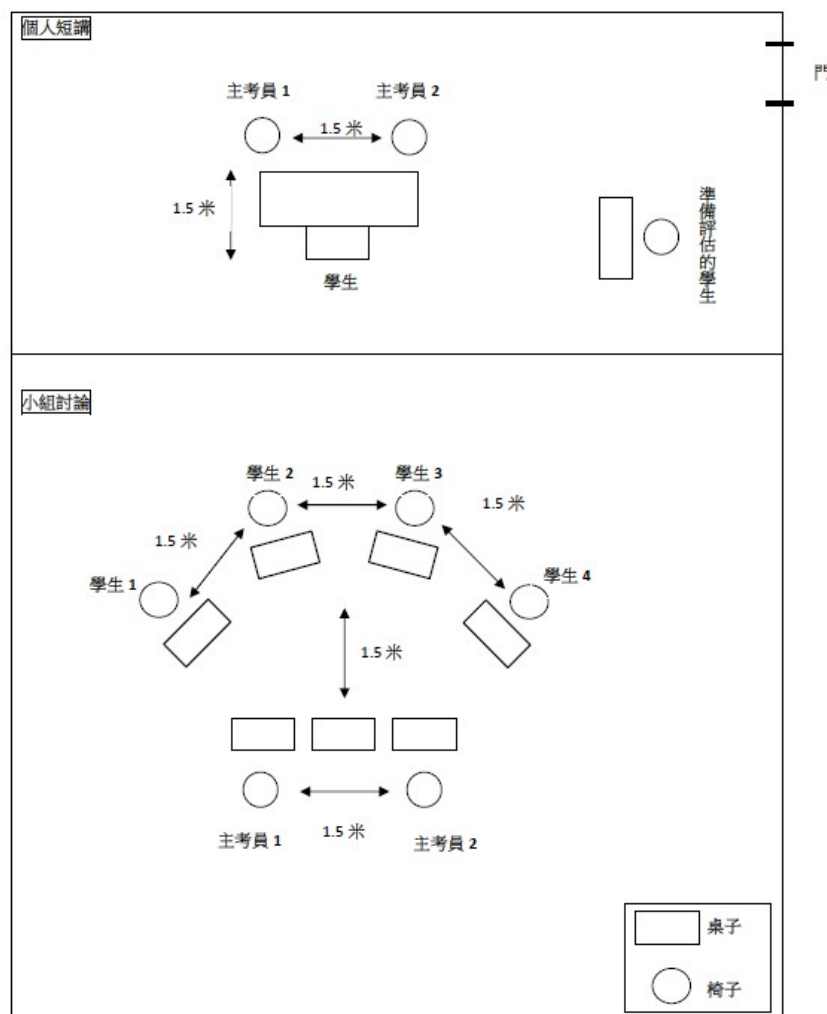
**** 為非華語學生提供的支援措施 ****

非華語學生需參與中國語文評估。在「學生抽樣名單」上（見附件五），非華語學生（WS1）的班號旁會有「*」作記認。主考員須在評估開始前，將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上，讓學生自行閱讀。

(三)說話評估程序

一、事前準備

1. 主考員到達學校前，學校將按以下的簡圖，安排課室供主考員進行說話評估。



說話評估室

2. 主考員把學生抽樣名單（附件五）交予評估行政主任以便安排學生參與評估。（評估行政主任將依便覽的指示，安排一位學校職員協助主考員進行評估工作。）
3. 如評估行政主任發現被抽選的學生當日缺席或為「SEN」學生，評估行政主任可以提出要求以後備代替；**若後備名單不足，評估行政助理可請主考員隨意選取該班的學號代替**，主考員須把情況記錄在說話評估總結表內。
4. 學校職員須根據抽樣名單，以分流模式，安排首批六位學生到達等候室等候。參與說話評估的學生須把學生手冊或學生證交予本局委派的評估行政助理檢查，以確保被抽選的學生與抽樣名單相符。評估行政助理核對被抽選的學生之班別及班號後，會把班別及班號寫在標貼上，然後請學生貼在左胸前以作識別（如為後備學生，評估行政助理將在班別及班號後加上〔R〕字樣）。
5. 主考員在等候學生到達評估室期間，可先行閱覽題目、準備一切文件及測試時計；並商討工作分配。

6. 為有效地評估學生的說話能力，主考員須將題目向學生複述一遍，以引導學生進行評估。主考員不能就題目作任何解釋。

7. 卷別安排

時 段	抽樣人數為 24 名學生		抽樣人數為 12 名學生	
	個人短講	小組討論 (4 人一組)	個人短講	小組討論 (4 人一組)
18/4 (二) 上午	首 6 名學生: SI1 次 6 名學生: SI2	第一、二組: SG1 第三組: SG2	首 2 名學生: SI1 次 2 名學生: SI2	第一組: SG1 第二組: SG2
18/4 (二) 下午	首 6 名學生: SI3 次 6 名學生: SI4	第一、二組: SG3 第三組: SG4	首 2 名學生: SI3 次 2 名學生: SI4	第一組: SG3 第二組: SG4
19/4 (三) 上午	首 6 名學生: SI5 次 6 名學生: SI6	第一、二組: SG5 第三組: SG6	首 2 名學生: SI5 次 2 名學生: SI6	第一組: SG5 第二組: SG6
19/4 (三) 下午	首 6 名學生: SI7 次 6 名學生: SI8	第一、二組: SG7 第三組: SG8	首 2 名學生: SI7 次 2 名學生: SI8	第一組: SG7 第二組: SG8

二、進行評估

個人短講

- 學校職員根據抽樣名單，帶領第一批學生到等候室，並囑咐學生帶備學生手冊（或學生證）及原子筆（或鉛筆）到等候室。待評估行政助理核對學生資料後，即帶領第一位學生到評估室。
- 主考員 1 及主考員 2 按程序進行評審工作：

主考員 1		主考員 2	
注意 注意 注意	1. 帶領第一位學生進入評估室，安排學生到準備區就座。		
	2. 將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上，讓學生自行閱讀。		
	3. - 派發題目紙給學生，請學生在題目紙上寫上學校編號、班別及班號。 - 請學生翻閱題目紙。 - 然後將短講題目向學生複述一遍，不作任何解釋。 - 接着向學生說：「同學，今天是以 *廣州話/普通話作為評估語言。現在你有 5 分鐘時間準備，你可以在題目紙上空白的地方寫下要點。5 分鐘後，將進行個人短講，限時 2 分鐘。」 （*視乎學生是以廣/普作為評估語言） - 啟動時計。		
	4. 填寫說話評估的資料，如說話能力主考員編號、學校編號、班別、班號等。		
		5. 5 分鐘後帶領學生到適當位置準備進行個人短講。	

注意

6. • 請學生 站於 兩位主考員前，主考員把時計設定為 2 分鐘（一個時計面向學生；另一個則面向主考員），並向學生說：「同學，今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。由於佩戴口罩或會影響音量，請你在發言時盡量大聲。個人短講時限為 2 分鐘，鐘聲響時，你的發言即須停止。準備好沒有？（待學生示意）現在開始。」（*視乎學生是以廣/普作為評估語言） • 啟動時計。	
7. • 2 分鐘時限已屆，必須終止評估，並說：「同學，時間已經到了，謝謝你。」 • 收回題目紙。	
8. 主考員須各自根據「評審準則」按學生表現給予等級，並填寫在評級表上。	
9. 帶領學生離開評估室，並請學校職員帶領學生返回課室；然後邀請另一位同學進入評估室準備。	
特殊情況處理	
- 如學生在評估時音量微弱，可提醒學生盡量大聲，最多可提示兩次。 - 如學生在短講開始後沒有發言，請鼓勵學生，並說：「不用緊張，放鬆一點，深呼吸，然後開始。」 - 如學生停止發言超過 15 秒，或未屆時限，同學已完成短講，請提問：「你還要繼續嗎？」如學生表示不繼續，主考員便可終止評估。 - 如學生的短講時間少於一分鐘，請記錄在評級表上，而其「內容」一項的表現等級最高只能取得三等。	

- 當第一位學生離開評估室後，學校職員須馬上帶領第二位學生到評估室，餘下學生的評估方式皆是如此進行。
- 當第一批第五位學生進行評估時，學校職員將根據抽樣名單，帶領第二批學生到等候室，直至最後一個參與個人短講的學生進入評估室，學校職員便會根據抽樣名單，安排第一組參與小組討論的學生到等候室。

小組討論

- 學校職員根據抽樣名單，帶領第一組同學到等候室。待評估行政助理核對學生資料後，隨即帶領第一組學生到評估室。
- 主考員 1 及主考員 2 按程序進行評審工作：

主考員 1	主考員 2
	1. 安排 4 位學生進入評估室，帶領學生到小組討論區就坐。
2. 核對學生左胸標貼上的班別和學號與抽樣名單是否相符。檢查後，將印有「1、2、3、4」號的標貼派發給學生。	

注意

注意

注意

注意

	3. 將時計設定至 5 分鐘。 - 將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上，讓學生自行閱讀。 - 向學生派發題目紙，請學生在題目紙上寫上學校編號、班別及班號。 - 請學生翻閱題目紙。 - 然後將討論題目向學生複述一遍，不作任何解釋。 - 向學生說：「各位同學，今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。你們有 5 分鐘時間準備，準備過程中毋須交換意見。你們可以把要點記錄在題目紙上空白的地方。」（*視乎學生是以廣/普作為評估語言） - 啟動時計。
4. 填寫說話評估的資料，如說話能力主考員編號、學校編號、班別、班號等。	
5. 5 分鐘後，將時計設定為 8 分鐘（一個時計面向學生；另一個則面向主考員）。	
	6. 向學生說：「今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。由於佩戴口罩或會影響音量，請你們在發言時盡量大聲。請你們根據題目進行討論，說出自己的看法和回應別人的意見，如有需要，亦可在討論期間寫下要點。我們兩位老師不會就內容作任何提示。小組討論的時限為 8 分鐘，鐘聲響時，表示討論結束。準備好沒有？（待學生示意）現在開始。」（*視乎學生是以廣/普作為評估語言） 啟動時計。
	7. 8 分鐘後，如討論尚未完結，亦須終止評估，並說：「時間已經到了。謝謝四位同學，你們可以返回課室。」 收回題目紙。
8. 主考員須各自根據「評審準則」，按學生表現給予等級，並填寫在評級表上。	
	9. 帶領學生離開評估室，並請學校職員帶領學生返回課室，然後安排另一組學生進入評估室。
特殊情況處理	
- 如學生在評估時音量微弱，可提醒學生盡量大聲，最多可提示兩次。 - 若時間尚未屆滿，學生已停止討論超過 20 秒，提問：「大家還有沒有意見要發表呢？現在還有時間。」 - 如經主考員提示後，學生仍沒有發言，或時間尚未屆滿，學生仍不作聲，主考員提問：「如果沒有同學發言，我們就此結束吧。有沒有同學反對呢？」如沒有同學反對，主考員可終止評估；如有同學反對，即使冷場持續，仍要待時限屆滿。	

3. 當第一組學生開始討論時，學校職員將根據抽樣名單，安排第二組學生到等候室，其餘組別亦如是。

三、評估結束

1. 兩位主考員須確保已就每名學生的表現記錄在說話能力評級表上。
2. 主考員須確保已在說話能力評級表及說話評估總結表上填寫學校編號、班別、出席學生人數、缺席學生人數、缺席學生班別及班號等資料。
3. 按下表整理有關文件：

文件名稱	承載封套	密封及用黑色/ 藍色原子筆簽署 (兩位主考員)
• 個人及小組的說話能力評級表 (2 份) • 說話評估總結表 (1 份) • 學生抽樣名單 (1 份)	• 說話能力評級表及評估總結表封套	✓
• 供學生使用及供主考員使用的題目紙 (已使用及沒有使用) • 文具 • 其他物品	• 剩餘評估物料封套	✓
• 2 個時計	• 時計封套	✗

4. 兩位主考員把已密封及簽署的封套，以及時計，一併交回評估行政主任存放在紙箱內。經雙方核對無誤後，主考員方可離開。

(四)惡劣天氣安排

1. 如天氣惡劣，教育局透過電台及電視台宣布學校停課，主考員毋須到指定學校進行評審工作。
2. 主考員如對當日的天氣情況有任何疑慮，可致電 3628 8191 向考評局系統評估行政組查詢。

(五)缺席評審工作

1. 主考員如預先知悉將會缺席說話評審工作，務請依程序盡早（最少十天前）以書面方式通知考評局系統評估行政組（傳真機號碼：3628 8190）；主考員並須親自通知校長有關缺席評審工作事宜。
2. 主考員如在評估當天患病而須缺席評審工作，務請在上午 6:30 後（如上午/全日請假）或上午 11:30 前（如下午請假）致電 3628 8191 通知考評局系統評估行政組，以作記錄及另作安排。

(六)其他事項

1. 主考員如有任何查詢，請致電考評局。
 - 行政事宜：系統評估行政組——3628 8191
 - 評估事宜：教育評核服務部——3628 8188
2. 主考員應在進行評審工作前瀏覽全港性系統評估網頁 www.bca.hkeaa.edu.hk，以獲取最新資訊

此表格資料由說話能力主考員
填寫，評估行政主任確認
Information to be
filled in by Oral Examiners and
endorsed by Assessment
Administration Supervisor

2023 年全港性系統評估（中學）
Territory-wide System Assessment 2023
（Secondary Schools）
說話評估總結表
Assessment Summary for Oral Assessments

附件一

學校名稱 Name of School:	學校編號 School Code:
科目* Subject*: 中文科說話評估 / 英文科說話評估 Chinese Oral Assessment / English Oral Assessment	日期 Date:
參與學生人數 No. of Students Participated:	

* 請圈起適用者
Please circle where appropriate

參與學生（包括補替學生） Students Participated (including replacement students)					
班別 Class	學號 Class Numbers	班別 Class	學號 Class Numbers	班別 Class	學號 Class Numbers
	/ / /		/ / /		/ / /
	/ / /		/ / /		/ / /
	/ / /		/ / /		/ / /

缺席學生（如適用）
Absentees (if applicable)

學生雖被選中，但由於以下原因，未能參與評估：
List of originally selected students who did not participate in the assessment for the reasons given below:

- A 身體不適或缺席
Sick or absent
- B 未能出示任何身份證明文件（如手冊、學生證、學校正式文件等）
Unable to produce any identification documents (e.g. handbooks, student cards, official school document, etc.)
- C 正在接受強制隔離
Undergoing mandatory quarantine
- D 其他（請簡述原因）
Others (Please briefly give reasons)

缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因（請在適當方格內填上「✓」號） Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因：_____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因：_____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因：_____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因：_____

↪ 請轉後頁
Please turn overleaf

缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因 (請在適當方格內填上「✓」號) Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____
	☐ A ☐ B ☐ C ☐ D 原因: _____

評估時發生的其他特別事故 Other Irregularities Occurred during the Assessment Session

說話能力主考員 1 姓名: Name of Oral Examiner 1 : _____	簽署: Signature: _____
說話能力主考員 2 姓名: Name of Oral Examiner 2 : _____	簽署: Signature: _____
評估行政主任姓名: Name of Assessment Administration Supervisor: _____	簽署: Signature: _____

個人短講

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	離題	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	未能根據題目作完整短講，內容薄弱	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能根據題目作完整短講，內容一般	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能根據題目作完整短講，內容較充實		用語準確而生動，能表達情意	
5	能根據題目作完整短講，內容豐富，有明確的主題或重心		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生短講少於一分鐘，「內容」一項最高只能得 3 等。

2. 如學生經主考員鼓勵後，仍沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上 X。

小組討論

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	偏離討論的主題；極少主動發言	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	內容空泛；未能恰當回應別人的言論	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能承接別人的發言，簡略表達個人意見	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能圍繞主題，承接別人的發言，恰當地表達個人觀點		用語準確而生動，能表達情意	
5	能圍繞主題，明確的表達個人意見，闡述觀點；對別人的言論能作出恰當回應，擴展討論空間		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生完全沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上 X。

2023 年全港性系統評估
中三級中國語文
說話能力評級表——個人短講

附件三甲

說話能力主考員編號：(1) (9)

參與評估學校編號：S (10) (12)

參與評估學校名稱：_____

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	離題	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	未能根據題目作完整短講，內容薄弱	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能根據題目作完整短講，內容一般	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能根據題目作完整短講，內容較充實		用語準確而生動，能表達情意	
5	能根據題目作完整短講，內容豐富，有明確的主題或重心		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生短講少於一分鐘，「內容」一項最高只能得 3 等。

2. 如學生經主考員鼓勵後，仍沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上 X。

題目編號：(13) (17)

序次	(18) (19) 班別@	(20) (21) 班號@
1	3	
2	3	
3	3	
4	3	
5	3	
6	3	

(22) 內容 1-5 等	(23) 條理 1-3 等	(24) 表情達意 1-5 等	(25) 語速和語氣 1-3 等	(26) 少於# 1 分鐘	(27) 沒有◇ 發言	備註

題目編號：(28) (32)

序次	(33) (34) 班別@	(35) (36) 班號@
1	3	
2	3	
3	3	
4	3	
5	3	
6	3	

(37) 內容 1-5 等	(38) 條理 1-3 等	(39) 表情達意 1-5 等	(40) 語速和語氣 1-3 等	(41) 少於# 1 分鐘	(42) 沒有◇ 發言	備註

本人聲明：〔請在適當的方格內加上☑號〕

☐ 本人不認識上述參與評估的學生。

☐ 本人跟上述參與評估的學生有師生以外的關係〔如鄰居、侄兒或外甥〕。他〔他們〕的班別及班號如下：

說話能力主考員簽署*：_____ 姓名：_____ 日期：_____（上午/下午^）

@班別必須依抽樣名單所列方式抄寫；班號如為個位數，請加“0”在前面，如“7”號寫成“07”

◇ 請以“X”表示沒有發言

請以“A”表示短講少於 1 分鐘

* 請以黑色或藍色原子筆簽署

^刪去不適用者

2023 年全港性系統評估
中三級中國語文
說話能力評級表——小組討論

附件三乙

說話能力主考員編號：(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9)

參與評估學校編號：S (10) (11) (12)

參與評估學校名稱：_____

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	偏離討論的主題；極少主動發言	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	內容空泛；未能恰當回應別人的言論	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能承接別人的發言，簡略表達個人意見	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能圍繞主題，承接別人的發言，恰當地表達個人觀點		用語準確而生動，能表達情意	
5	能圍繞主題，明確的表達個人意見，闡述觀點；對別人的言論能作出恰當回應，擴展討論空間		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生完全沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上 X。

題目編號：(13) (14) (15) (16) (17)

組別	學生編號	(18) (19) 班別@	(20) (21) 班號@	(22) 內容 1-5 等	(23) 條理 1-3 等	(24) 表情達意 1-5 等	(25) 語速和語氣 1-3 等	(26) 少於# 5 分鐘	(27) 沒有◇ 發言	備註
一	1	3								
	2	3								
	3	3								
	4	3								
二	1	3								
	2	3								
	3	3								
	4	3								

題目編號：(28) (29) (30) (31) (32)

組別	學生編號	(33) (34) 班別@	(35) (36) 班號@	(37) 內容 1-5 等	(38) 條理 1-3 等	(39) 表情達意 1-5 等	(40) 語速和語氣 1-3 等	(41) 少於# 5 分鐘	(42) 沒有◇ 發言	備註
三	1	3								
	2	3								
	3	3								
	4	3								

本人聲明：〔請在適當的方格內加上☑號〕

☐ 本人不認識上述參與評估的學生。
☐ 本人跟上述參與評估的學生有師生以外的關係〔如鄰居、侄兒或外甥〕。他〔他們〕的班別及班號如下：

說話能力主考員簽署*：_____ 姓名：_____ 日期：_____（上午/下午^）

@ 班別必須依抽樣名單所列方式抄寫；班號如為個位數，請加“0”在前面，如“7”號寫成“07”

◇請以“X”表示沒有發言

請以“B”表示討論少於 5 分鐘

* 請以黑色或藍色原子筆簽署

^刪去不適用者

各位說話能力主考員的工作經驗和意見，對本局籌劃來年評估極具參考價值，請在評審工作完成後掃描說話能力主考員文件檔內的二維碼，填妥網上「說話能力主考員報告書」（截止日期：2023 年 4 月 28 日）。

說話能力主考員姓名：_____

說話能力主考員編號：_____

I. 評估時間方面（請以✓表示）

		請以 1-6 表示你對以下各項的同意程度					
		極不同意 ←————→ 極同意					
		1	2	3	4	5	6
個人短講	1. 預備時間 5 分鐘	☐	☐	☐	☐	☐	☐ __分鐘
	2. 說話時間 2 分鐘	☐	☐	☐	☐	☐	☐ __分鐘
小組討論	1. 預備時間 5 分鐘	☐	☐	☐	☐	☐	☐ __分鐘
	2. 討論時間 8 分鐘	☐	☐	☐	☐	☐	☐ __分鐘

（*如選「1」者，請列出認為適當的時間。）

II. 評審程序方面（請以✓表示）

1. 所獲分配學校之數量是否恰當？	太少 ← 1 2 3 4 5 6 → 太多
2. 評審程序是否容易操作？	☐ 是 ☐ 否 （如答「否」，請說明。）
3. 有關改善評估程序之建議	

III.A 題目方面（請以✓表示）

請以 1-6 表示你對以下句子的同意程度	極不同意 ← 2 3 4 5 → 極同意					
	1	2	3	4	5	6
1. 個人短講的題目程度適中	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. 個人短講的內容配合學生生活經驗	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. 個人短講的題目取材恰當	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. 個人短講能反映學生的說話能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. 小組討論的題目程度適中	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. 小組討論的內容配合學生生活經驗	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. 小組討論的題目取材恰當	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. 小組討論能反映學生的溝通能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐

III.B 題目方面（如提供書寫的地方不敷應用，可另紙書寫。）

	個人短講	小組討論
1. 太艱深之題目 （請註明題目編號。）		
2. 太淺易之題目 （請註明題目編號。）		
3. 對擬題之建議		

IV. 學生表現方面

對於學生的整體表現，你有甚麼意見？請以✓表示。（如提供書寫的地方不敷應用，可另紙書寫。）

		強 項	弱 項
個人短講	內容	☐ 內容豐富 ☐ 有足夠例子 其他：_____	☐ 欠缺重心 ☐ 內容薄弱 ☐ 欠缺新意 ☐ 內容重複 其他：_____
	條理	☐ 善用標示語/連接詞 ☐ 層次分明 其他：_____	☐ 雜亂無章 其他：_____
	用詞	☐ 用詞準確/生動 其他：_____	☐ 詞彙貧乏 ☐ 夾雜英語 其他：_____

		強 項	弱 項
小組討論	內容	☐ 內容豐富 ☐ 論點清晰，有足夠例證 ☐ 能擴展討論空間 其他：_____	☐ 欠缺論點/論據 ☐ 欠缺重心 ☐ 內容重複 ☐ 自說自話 其他：_____
	條理	☐ 善用標示語/連接詞 ☐ 層次分明 其他：_____	☐ 雜亂無章 其他：_____
	用詞	☐ 用詞準確/生動 其他：_____	☐ 詞彙貧乏 ☐ 夾雜英語 其他：_____

V. 評審準則方面 （請以✓表示，如提供書寫的地方不敷應用，可另紙書寫。）

	個人短講	小組討論
1. 評審準則是否符合學生實際的說話能力表現？（如答「不符合」，請述原因。）	☐ 符合 ☐ 不符合	☐ 符合 ☐ 不符合
2. 根據評審準則評核學生表現有沒有困難？（如答「有」，請述原因。）	☐ 有 ☐ 沒有	☐ 有 ☐ 沒有
3. 各項準則所佔等級是否恰當？（如答「不恰當」，請述原因。）	☐ 恰當 ☐ 不恰當	☐ 恰當 ☐ 不恰當
4. 其他改善建議		

日期：_____

說話能力主考員簽署#：_____

請以黑色或藍色原子筆簽署

說話評估抽樣編號名單 Oral Assessment- Student Sample List

學校編號 (School Code): S001

學校名稱 (School name): 甲乙丙學校 ABC SCHOOL

班別 (Class): 3A

項目 Component 班號 Class No.	中文科		English		班號 Class No
	個人短講	小組討論	Individual Presentation	Group Interaction	
01					01
02	正選				02
03				Selected	03
04					04
05					05
06					06
07*	正選				07*
08					08
09	正選				09
10					10
11				Selected	11
12					12
13					13
14					14
15					15
16					16
17					17
18				Reserve	18
19	後備				19
20					20
21*					21*
22					22
23					23
24					24
25			Reserve		25
26	正選				26
27					27
28			Selected		28
29					29
30				Selected	30
31					31
32					32
33					33
34					34
35					35
36					36
37					37
38					38

* WS1 非華語學生— 需參與中國語文科說話評估。

* WS1 Non- Chinese Speaking (NCS) students – should take part in the Chinese Language Oral Assessment.

註：1. 若正選缺席，則由後備補上。(後補次序從該評估項目最小的班號開始)。

2. 若後備名單不足，評估行政助理可請主考員隨意選取該班的學號。

Remarks: 1. If the students selected are absent, they will be replaced by the students on reserve.

(Replacement starts from the lowest class no. in the specified component.)

2. If the reserve list of a particular class is used up, the Assessment Administration Assistant should ask the Oral Examiner to select any class no. at random.

全港性系統評估
中三級中國語文說話評估
示例題目（個人短講）

題目編號：I1

學生須知：

1. 細心閱讀題目，然後完成短講。
2. 你有5分鐘準備，你可以在題目紙上空白地方書寫你的說話內容要點。
3. 短講時限為兩分鐘。

試介紹一位你心目中最欣賞的人物，並說明原因。

全港性系統評估
中三級中國語文說話評估
示例題目（小組討論）

題目編號：G1

學生須知：

1. 細心閱讀題目，然後與同學進行討論。
2. 你有5分鐘準備，你可以在題目紙上空白地方書寫你的說話內容要點。
3. 討論時限為八分鐘。

有人認為能幫助學生考取好成績的就是好老師。你同意這種說法嗎？為甚麼？

全港性系統評估
中三級中國語文
說話評估示例評級紀錄——個人短講

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	離題	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	未能根據題目作完整短講，內容薄弱	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能根據題目作完整短講，內容一般	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能根據題目作完整短講，內容較充實		用語準確而生動，能表達情意	
5	能根據題目作完整短講，內容豐富，有明確的主題或重心		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：如學生短講少於一分鐘，「內容」一項最高只能得3等。

廣州話 題目編號：

I	1
---	---

學生編號	內容	條理	表情達意	語速和語氣
I1-1	3	3	3	2
I1-2	4	3	4	2
I1-3	5	3	5	3
I1-4	3	2	3	2
I1-5	4	3	3	2

普通話 題目編號：

I	1
---	---

學生編號	內容	條理	表情達意	語速和語氣
I1-6 (P)	4	3	4	2
I1-7 (P)	1	2	3	2
I1-8 (P)	2	2	2	2

全港性系統評估
中三級中國語文
說話評估示例評級紀錄——小組討論

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	偏離討論的主題；極少主動發言	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	內容空泛；未能恰當回應別人的言論	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能承接別人的發言，簡略表達個人意見	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能圍繞主題，承接別人的發言，恰當地表達個人觀點		用語準確而生動，能表達情意	
5	能圍繞主題，明確的表達個人意見，闡述觀點；對別人的言論能作出恰當回應，擴展討論空間		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

廣州話

題目編號：

G 1

組別	學生	內容	條理	表情達意	語速和語氣
G1-1	1	2	2	3	2
	2	3	2	3	2
	3	4	3	4	2
	4	3	2	3	2
G1-2	1	2	2	3	2
	2	3	2	3	2
	3	3	2	3	2
	4	2	2	3	2
G1-3	1	4	2	4	3
	2	1	2	2	2
	3	3	2	3	2
	4	4	2	4	2

普通話

題目編號：

G 1

組別	學生	內容	條理	表情達意	語速和語氣
G1-4 (P)	1	4	2	3	2
	2	2	2	3	2
	3	3	2	3	2
	4	4	2	3	2
G1-5 (P)	1	1	1	2	2
	2	3	2	4	1
	3	4	2	3	2
	4	3	2	3	2

全港性系統評估
中三級中國語文說話評估
模擬評審題目（個人短講）

學生須知：

1. 細心閱讀題目，然後完成短講。
2. 你有5分鐘準備，你可以在題目紙上空白地方書寫你的說話內容要點。
3. 短講時限為2分鐘。

你認為下列哪一項生活習慣最能有效達到環保的目的？請說明原因。

減少使用電器

節約用水

減少購物

全港性系統評估
中三級中國語文說話評估
模擬評審題目（小組討論）

學生須知：

1. 細心閱讀題目，然後與同學進行討論。
2. 你有5分鐘準備，你可以在題目紙上空白地方書寫你的說話內容要點。
3. 討論時限為8分鐘。

學校打算於來年新增一項措施，以解決同學上學遲到的問題。你會有甚麼提議？

為甚麼？

全港性系統評估
中三級中國語文
說話評估模擬評審評級表

附件九

個人短講

廣州話

學生編號	內容	條理	表情達意	語速和語氣
MI-1				
MI-2				

普通話

學生編號	內容	條理	表情達意	語速和語氣
MI-1 (P)				
MI-2 (P)				

小組討論

廣州話

組別	學生	內容	條理	表情達意	語速和語氣
MG-1	1				
	2				
	3				
	4				
MG-2	1				
	2				
	3				
	4				

普通話

組別	學生	內容	條理	表情達意	語速和語氣
MG-1 (P)	1				
	2				
	3				
	4				
MG-2 (P)	1				
	2				
	3				
	4				

摘錄要點
