



香港考試及評核局
Hong Kong
Examinations and
Assessment Authority

2026 年 全港性系統評估

中三級中國語文說話評估

說話能力主考員工作手冊

2026 年全港性系統評估注意事項

內容	頁數
1. 在評估物料封包中會為說話能力主考員提供「說話能力主考員工作手冊」。主考員亦可於評估前到 BCA 網站下載及查閱相關的工作手冊。	第 2 頁
2. 評估期間，主考員及學生可按需要選擇佩戴口罩及自備搓手液，惟主考員需提醒佩戴口罩的考生注意聲量。	第 2 頁
3. 填妥「說話能力評級表」的「聲明」部分。	第 12-13 頁
4. 完成所有評估工作後，請主考員掃描二維碼（QR Code），並填妥「說話能力主考員報告書」。	封底

(一)	評估設計	第 1 頁
(二)	說話能力主考員職責	第 2 頁
(三)	考場佈置與準備	第 3-4 頁
(四)	評估進行	第 4-6 頁
(五)	評估後續	第 7 頁
(六)	惡劣天氣安排	第 7 頁
(七)	缺席評審工作	第 7 頁
(八)	查詢	第 7 頁
附件		
一	學生抽樣名單樣本	第 8 頁
二	說話評估總結表	第 9-10 頁
三	說話評估評審準則	第 11 頁
四甲	個人短講評級表	第 12 頁
四乙	小組討論評級表	第 13 頁
四丙	說話評估題目（示例評級及模擬評審）	第 14 頁
四丁	個人短講示例評級	第 15 頁
四戊	小組討論示例評級	第 16 頁
五	主考員報告書須知及二維碼（QR Code）	封底

(一)評估設計

1. 評估日期	2026年4月28日(二)及4月29日(三); 5月4日(一)為後備日	
評估時段	上午 8:45-11:45	下午 1:45-4:45
說話能力主考員 到校時間	上午 8:15 以前	下午 1:15 以前

2. 香港考試及評核局(下稱考評局)將在每所學校抽出 **24 或 12 名學生**(視乎班級多少而定)接受評估,每名學生只須參與其中一項評估。**個人短講每次 6 名學生(24 名學生應考時適用)或每次 4 名學生(12 名學生應考時適用)**,小組討論則每次 4 名學生。

3. 以一所學校抽樣 24 人為例,建議流程如下:

學生批次	評估部分	到達等候室時間	評估時段
第一批(6名)	個人短講	上午 8:40 / 下午 1:40	上午 8:45-9:35 / 下午 1:45-2:35
第二批(6名)		上午 9:30 / 下午 2:30	上午 9:35-10:25 / 下午 2:35-3:25
小休 (10 分鐘)			
第三批(4名)	小組討論*	上午 10:30 / 下午 3:30	上午 10:35-10:50 / 下午 3:35-3:50
第四批(4名)		上午 10:45 / 下午 3:45	上午 10:50-11:05 / 下午 3:50-4:05
第五批(4名)		上午 11:00 / 下午 4:00	上午 11:05-11:20 / 下午 4:05-4:20

- 以一所學校抽樣 12 人為例,建議流程如下:

學生批次	評估部分	到達等候室時間	評估時段
第一批(4名)	個人短講	上午 8:40 / 下午 1:40	上午 8:45-9:20 / 下午 1:45-2:20
小休 (10 分鐘)			
第二批(4名)	小組討論*	上午 9:25 / 下午 2:25	上午 9:30-9:45 / 下午 2:30-2:45
第三批(4名)		上午 9:40 / 下午 2:40	上午 9:45-10:00 / 下午 2:45-3:00

4. 評估模式:

	個人短講	小組討論 (4人一組)
預備時間	5 分鐘	5 分鐘
短講/討論時限	2 分鐘	8 分鐘
題目編號	9CSI1-9CSI8	9CSG1-9CSG8
* 備註	/	如每組只有 3 名學生參與小組討論,準備時間仍為 5 分鐘,討論時間則為 6 分鐘。

(二)說話能力主考員職責

1. 主考員到達指定學校後，須出示身份證及由考評局發出的委任書，以便評估行政主任核實身份。在評估期間，主考員須在左胸前貼上由考評局提供的「說話能力主考員」標貼，並**關掉手提電話或把手提電話調校至靜音**。

注意

2. 主考員須向評估行政主任領取說話評估應用物品封包（詳見「封包內容」清單），**於報到室拆開封包（題目封包除外），檢查物品是否齊備；如有遺漏，請立即通知評估行政主任**。如發現承載評估物品的紙箱或題目封包曾被開封，請即致電 3628 8191 與考評局職員聯絡，並把情況記錄在「說話評估總結表」（附件二）內。

注意

3. 兩名主考員**於評估室內拆開題目封包**，檢查完畢，個人短講、小組討論依次進行。在等候學生到達評估室期間，主考員可以閱覽題目、準備一切文件及測試時計，以及商討工作分配。

4. 主考員須根據「說話評估評審準則」（附件三）分項評級，並須把等級填寫在「說話能力評級表」（附件四甲、四乙）內。主考員可就題目略作討論，惟在評審時不可交換意見。主考員須各自就學生的表現而評級，毋須討論以尋求共識，亦毋須觀看對方評審的等級。

5. 如發現學生攜帶書本、筆記或紙張進入評估室，主考員請立即制止學生，並將此事告知評估行政主任。

注意

6. 行政主任會在學生名單上註明**以普通話作為評估語言**的學生。主考員請**在評估開始前提醒學生使用評估語言，主考員亦需以普通話進行評估**。如學生在使用評估語言上有疑問，請主考員馬上知會評估行政主任。「學生抽樣名單」（附件一）中，非華語學生（WS1）的班號旁會有「*」作記認。主考員須在評估開始前，**將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上**，讓學生自行閱讀。

注意

7. **在個人短講或小組討論開始前，請先向學生複述題目一遍**，惟切勿提示題目內容。**如學生佩戴口罩，請主考員在評估開始前，提醒學生發言時盡量大聲。如學生在評估時音量微弱，可提醒學生加大聲量，最多可提示兩次**。主考員全程應謙恭有禮，專注聆聽，適時點頭示意，面帶笑容。

8. 完成評估後，請主考員檢查所有「說話能力評級表」是否填寫妥當，並在表上用藍色或黑色原子筆簽署。主考員須收回所有題目紙及其他評估應用物品，並放進所屬的封套內，密封後用黑色或藍色原子筆簽署。

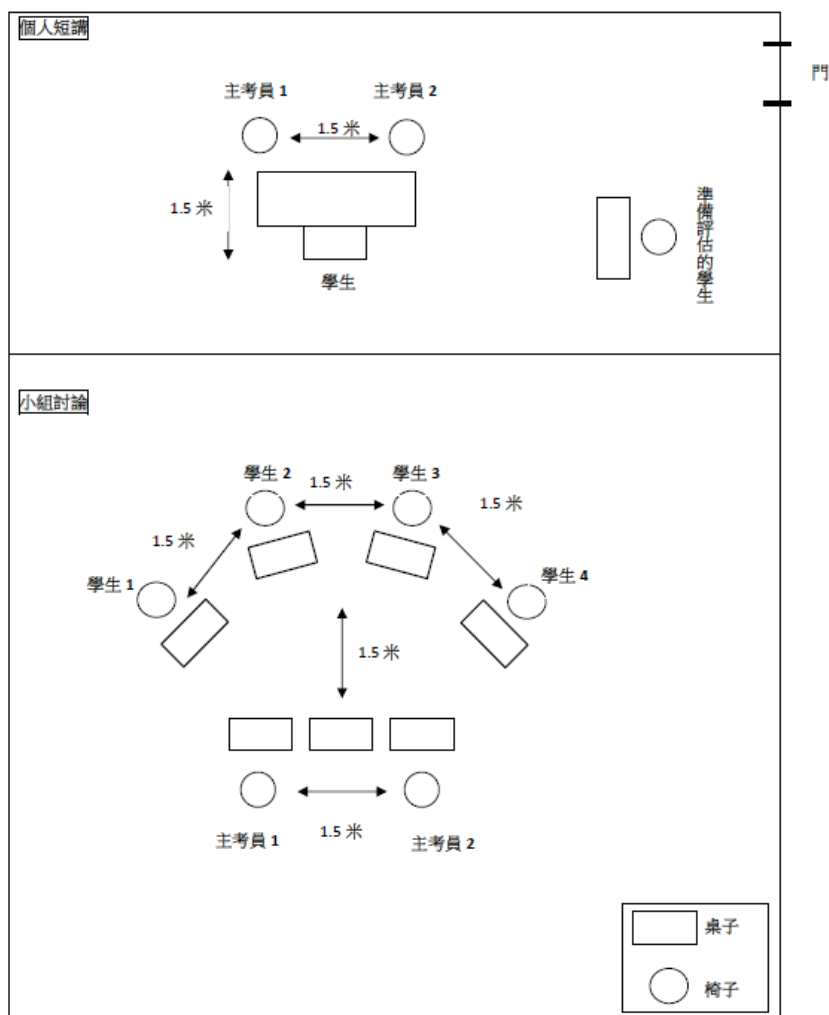
注意

9. 主考員務須於完成所有評估後掃描**「說話能力主考員報告書二維碼（QR Code）（封底）」**，於指定日期前填妥報告書。

10. 根據保密協議聲明，主考員絕不能向任何人士洩露題目或公開有關學生的表現。

(三)考場佈置與準備

1. 學校評估行政主任將按以下的簡圖，安排課室供主考員進行說話評估。



說話評估室

2. 主考員把學生抽樣名單（附件一）交予評估行政主任以便安排學生參與評估。（評估行政主任將依便覽的指示，安排一位學校職員協助主考員進行評估工作。）
3. 如評估行政主任發現被抽選的學生當日缺席或為「SEN」學生，評估行政主任可以提出要求以後備代替；若後備名單不足，評估行政助理可請主考員隨意選取該班的學號代替，主考員須把情況記錄在說話評估總結表內。
4. 學校職員須根據抽樣名單，以分流模式，安排首批六位學生到達等候室等候。參與說話評估的學生須把學生手冊或學生證交予本局委派的評估行政助理檢查，以確保被抽選的學生與抽樣名單相符。評估行政助理核對被抽選的學生之班別及班號後，會把班別及班號寫在標貼上，然後請學生貼在左胸前以作識別（如為後備學生，評估行政助理將在班別及班號後加上〔R〕字樣）。

5. 卷別安排

時 段	抽樣人數為 24 名學生		抽樣人數為 12 名學生	
	個人短講	小組討論 (4 人一組)	個人短講	小組討論 (4 人一組)
28/4 (二) 上午	首 6 名學生: SI1 次 6 名學生: SI2	第一、二組: SG1 第三組: SG2	首 2 名學生: SI1 次 2 名學生: SI2	第一組: SG1 第二組: SG2
28/4 (二) 下午	首 6 名學生: SI3 次 6 名學生: SI4	第一、二組: SG3 第三組: SG4	首 2 名學生: SI3 次 2 名學生: SI4	第一組: SG3 第二組: SG4
29/4 (三) 上午	首 6 名學生: SI5 次 6 名學生: SI6	第一、二組: SG5 第三組: SG6	首 2 名學生: SI5 次 2 名學生: SI6	第一組: SG5 第二組: SG6
29/4 (三) 下午	首 6 名學生: SI7 次 6 名學生: SI8	第一、二組: SG7 第三組: SG8	首 2 名學生: SI7 次 2 名學生: SI8	第一組: SG7 第二組: SG8

(四)評估進行

個人短講

- 學校職員根據抽樣名單，帶領第一批學生到等候室，並囑咐學生帶備學生手冊（或學生證）及原子筆（或鉛筆）到等候室。待評估行政助理核對學生資料後，即帶領第一位學生到評估室。
- 請主考員按抽樣名單的學生進行評估，如「後備」學生用畢，請隨意選取該班的學號。
- 如主考員對評估事宜有任何查詢，請致電考评局教育評核服務部，電話：3628 8191。
- 主考員 1 及主考員 2 按程序進行評審工作：

注意

注意

	主考員 1	主考員 2
(1)	帶領第一位學生進入評估室，安排學生到準備區就座。	
(2)	將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上，讓學生自行閱讀。	
(3)	<ul style="list-style-type: none"> 派發題目紙給學生，請學生在題目紙上寫上學校編號、班別及班號。 請學生翻閱題目紙。 將短講題目向學生複述一遍，不作任何解釋。 向學生說：「同學，今天是以 *廣州話/普通話作為評估語言。現在你有 5 分鐘時間準備，你可以在題目紙上空白的地方寫下要點。5 分鐘後，將進行個人短講，限時 2 分鐘。」 （*視乎學生是以廣/普作為評估語言） 啟動時計。 	
(4)	填寫說話評估的資料，如說話能力主考員編號、學校編號、班別、班號等。	

(5)		5 分鐘後帶領學生到適當位置準備進行個人短講。
(6)	<ul style="list-style-type: none"> 請學生站於兩位主考員前，主考員把時計設定為 2 分鐘（一個時計面向學生；另一個則面向主考員），並向學生說：「同學，今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。個人短講時限為 2 分鐘，鐘聲響時，你的發言即須停止。準備好沒有？（待學生示意）現在開始。」（*視乎學生是以廣/普作為評估語言） 啟動時計。 	
(7)	<ul style="list-style-type: none"> 2 分鐘時限已屆，必須終止評估，並說：「同學，時間已經到了，謝謝你。」 收回題目紙。 	
(8)	主考員須各自根據「評審準則」按學生表現給予等級，並填寫在評級表上。	
(9)	帶領學生離開評估室，並請學校職員帶領學生返回課室；然後邀請另一位同學進入評估室準備。	
特殊情況處理		
	<ul style="list-style-type: none"> 如學生在評估時音量微弱，或佩戴口罩影響音量，可提醒學生盡量大聲，最多可提示兩次。 如學生在短講開始後沒有發言，請鼓勵學生，並說：「不用緊張，放鬆一點，深呼吸，然後開始。」 如學生停止發言超過 15 秒，或未屆時限，同學已完成短講，請提問：「你還要繼續嗎？」如學生表示不繼續，主考員便可終止評估。 如學生的短講時間少於一分鐘，請記錄在評級表上，而其「內容」一項的表現等級最高只能取得三等。 	

- 當第一位學生離開評估室後，學校職員須馬上帶領第二位學生到評估室，餘下學生的評估方式皆是如此進行。
- 當第一批第五位學生進行評估時，學校職員將根據抽樣名單，帶領第二批學生到等候室，直至最後一個參與個人短講的學生進入評估室，學校職員便會根據抽樣名單，安排第一組參與小組討論的學生到等候室。

小組討論

- 學校職員根據抽樣名單，帶領第一組同學到等候室。待評估行政助理核對學生資料後，隨即帶領第一組學生到評估室。
- 主考員 1 及主考員 2 按程序進行評審工作：

	主考員 1	主考員 2
(1)		安排 4 位學生進入評估室，帶領學生到小組討論區就坐。
(2)	核對學生左胸標貼上的班別和學號與抽樣名單是否相符。檢查後，將印有「1、2、3、4」號的標貼派發給學生。	5
(3)		<ul style="list-style-type: none"> 將時計設定至 5 分鐘。 將「中英對照學生須知」放在非華語學生的桌上，讓學生自行閱讀。

		<ul style="list-style-type: none"> 向學生派發題目紙，請學生在題目紙上寫上學校編號、班別及班號。 請學生翻閱題目紙。 將討論題目向學生複述一遍，不作任何解釋。 向學生說：「各位同學，今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。你們有5分鐘時間準備，準備過程中毋須交換意見。你們可以把要點記錄在題目紙上空白的地方。」(*視乎學生是以廣/普作為評估語言) 啟動時計。
(4)	填寫說話評估的資料，如說話能力主考員編號、學校編號、班別、班號等。	
(5)	5分鐘後，將時計設定為8分鐘(一個時計面向學生;另一個則面向主考員)。	
(6)		<ul style="list-style-type: none"> 向學生說：「今天是以*廣州話/普通話作為評估語言。請你們根據題目進行討論，說出自己的看法和回應別人的意見，如有需要，亦可在討論期間寫下要點。我們兩位老師不會就內容作任何提示。小組討論的時限為8分鐘，鐘聲響時，表示討論結束。準備好沒有?(待學生示意)現在開始。」(*視乎學生是以廣/普作為評估語言) 啟動時計。
(7)		<ul style="list-style-type: none"> 8分鐘後，如討論尚未完結，亦須終止評估，並說：「時間已經到了。謝謝四位同學，你們可以返回課室。」 收回題目紙。
(8)	主考員須各自根據「評審準則」，按學生表現給予等級，並填寫在評級表上。	
(9)		帶領學生離開評估室，並請學校職員帶領學生返回課室，然後安排另一組學生進入評估室。
特殊情況處理		
<ul style="list-style-type: none"> 如學生在評估時音量微弱，或佩戴口罩影響音量，可提醒學生盡量大聲，最多可提示兩次。 若時間尚未屆滿，學生已停止討論超過20秒，提問：「大家還有沒有意見要發表呢?現在還有時間。」 如經主考員提示後，學生仍沒有發言，或時間尚未屆滿，學生仍不作聲，主考員提問：「如果沒有同學發言，我們就此結束吧。有沒有同學反對呢?」如沒有同學反對，主考員可終止評估;如有同學反對，即使冷場持續，仍要待時限屆滿。 		

9. 當第一組學生開始討論時，學校職員將根據抽樣名單，安排第二組學生到等候室，其餘組別亦如是。

(五) 評估後續

1. 兩位主考員須確保已就每名學生的表現記錄在說話能力評級表上。
2. 主考員須確保已在說話能力評級表及說話評估總結表上填寫學校編號、班別、出席學生人數、缺席學生人數、缺席學生班別及班號等資料。
3. 按下表整理有關文件：

文件名稱	承載封套	密封及用黑色/ 藍色原子筆簽署 (兩位主考員)
<ul style="list-style-type: none">• 個人及小組的說話能力評級表 (2 套, 共 4 張)• 說話評估總結表 (1 份)• 學生抽樣名單 (1 份)	說話能力評級表及評估總結表封套	✓
<ul style="list-style-type: none">• 供學生使用及供主考員使用的題目紙 (已使用及沒有使用)• 文具• 其他物品	剩餘評估物料封套	✓
<ul style="list-style-type: none">• 2 個時計	時計封套	x

4. 兩位主考員把已密封及簽署的封套，以及時計，一併交回評估行政主任存放在紙箱內。經雙方核對無誤後，主考員方可離開。

(六) 惡劣天氣安排

如天氣惡劣，教育局透過電台及電視台宣布學校停課，主考員毋須到指定學校進行評審工作。

(七) 缺席評審工作

1. 主考員如預先知悉將會缺席說話評審工作，務請依程序盡早（最少十天）前以書面方式通知考評局系統評估行政組（傳真機號碼：3628 8190）；主考員並須親自通知校長有關缺席評審工作事宜。
2. 主考員如在評估當天患病而須缺席評審工作，務請在上午 6:30 後（如上午/全日請假）或上午 11:30 前（如下午請假）致電 3628 8191 通知考評局系統評估行政組，以作記錄及另作安排。

(八) 查詢

1. 主考員如有任何查詢，請致電考評局。
 - 行政事宜：系統評估行政組（3628 8191）
 - 評估事宜：教育評核服務部（3628 8188）
2. 主考員應在進行評審工作前瀏覽全港性系統評估網頁 www.bca.hkeaa.edu.hk，以獲取最新資訊。

說話評估抽樣編號名單 Oral Assessment- Student Sample List

學校編號 (School Code) : S001

學校名稱 (School name) : 甲乙丙學校 ABC SCHOOL

班別 (Class) : 3A

項目 Component 班號 Class No.	中文科		English		班號 Class No
	個人短講	小組討論	Individual Presentation	Group Interaction	
01					01
02	正選				02
03				Selected	03
04					04
05					05
06					06
07*	正選				07*
08					08
09	正選				09
10					10
11				Selected	11
12					12
13					13
14					14
15					15
16					16
17					17
18				Reserve	18
19	後備				19
20					20
21*					21*
22					22
23					23
24					24
25			Reserve		25
26	正選				26
27					27
28			Selected		28
29					29
30				Selected	30
31					31
32					32
33					33
34					34
35					35
36					36
37					37
38					38

* WS1 非華語學生— 需參與中國語文科說話評估。

* WS1 Non- Chinese Speaking (NCS) students – should take part in the Chinese Language Oral Assessment.

註：1. 若正選缺席，則由後備補上。(後補次序從該評估項目最小的班號開始)。

2. 若後備名單不足，評估行政助理可請主考員隨意選取該班的學號。

Remarks: 1. If the students selected are absent, they will be replaced by the students on reserve.

(Replacement starts from the lowest class no. in the specified component.)

2. If the reserve list of a particular class is used up, the Assessment Administration Assistant should ask the Oral Examiner to select any class no. at random.

此表格資料由說話能力主考員填寫，評估行政主任確認
Information to be completed by Oral Examiners and endorsed by Assessment

20XX 年全港性系統評估（中學）
Territory-wide System Assessment 20XX
(Secondary Schools)

說話評估總結表
Assessment Summary for Oral Assessments

學校名稱 Name of School:			學校編號 School Code:
科目 * Subject*:	中文科說話評估 Chinese Oral Assessment	/	英文科說話評估 English Oral Assessment
參與學生人數 No. of Students Participated:			
	日期 Date:		

* 請圈起適用者
Please circle where appropriate

參與學生（包括補替學生） Students Participated (including replacement students)							
班別 Class	學號 Class Numbers			班別 Class	學號 Class Numbers		
	/	/	/		/	/	/
	/	/	/		/	/	/
	/	/	/		/	/	/

缺席學生（如適用） Absentees (if applicable)	
學生雖被選中，但由於以下原因，未能參與評估： List of originally selected students who did not participate in the assessment for the reasons given below:	
A 身體不適或缺席 Sick or absent	
B 未能出示任何身份證明文件（如手冊、學生證、學校正式文件等） Unable to produce any identification documents (e.g. handbooks, student cards, official school documents)	
C 其他（請簡述原因） Others (Please briefly give reasons.)	
缺席學生班別/班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因（請在適當方格內填上「✓」號） Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason: _____

↳ 請轉後頁
Please turn overleaf

缺席學生班別 / 班號 Class/Class No. of Absentee	未能參與之原因 (請在適當方格內填上「✓」號) Reason for not participating (Please put a "✓" in the appropriate box)
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____
	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C 原因 Reason : _____

評估時發生的其他特別事故 Other Irregularities Occurring during the Assessment Session

說話能力主考員 1 姓名: Name of Oral Examiner 1 : _____	簽署: Signature: _____
說話能力主考員 2 姓名: Name of Oral Examiner 2 : _____	簽署: Signature: _____
評估行政主任姓名: Name of Assessment Administration Supervisor: _____	簽署: Signature: _____

個人短講

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	離題	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	未能根據題目作完整短講，內容薄弱	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能根據題目作完整短講，內容一般	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能根據題目作完整短講，內容較充實		用語準確而生動，能表達情意	
5	能根據題目作完整短講，內容豐富，有明確的主題或重心		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生短講少於一分鐘，「內容」一項最高只能得3等。

2. 如學生經主考員鼓勵後，仍沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上X。

小組討論

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	偏離討論的主題；極少主動發言	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	內容空泛；未能恰當回應別人的言論	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能承接別人的發言，簡略表達個人意見	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能圍繞主題，承接別人的發言，恰當地表達個人觀點		用語準確而生動，能表達情意	
5	能圍繞主題，明確的表達個人意見，闡述觀點；對別人的言論能作出恰當回應，擴展討論空間		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生完全沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上X。

全港性系統評估
中三級中國語文
說話能力評級表——個人短講

附件四甲

說話能力主考員編號：(1) (9)

參與評估學校編號：S (10) (12)

參與評估學校名稱：_____

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	離題	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	未能根據題目作完整短講，內容薄弱	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能根據題目作完整短講，內容一般	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能根據題目作完整短講，內容較充實		用語準確而生動，能表達情意	
5	能根據題目作完整短講，內容豐富，有明確的主題或重心		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生短講少於一分鐘，「內容」一項最高只能得3等。

2. 如學生經主考員鼓勵後，仍沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上X。

題目編號：(13) (17)

序次	(18) (19) 班別@	(20) (21) 班號@
1	3	
2	3	
3	3	
4	3	
5	3	
6	3	

(22) 內容 1-5等	(23) 條理 1-3等	(24) 表情達意 1-5等	(25) 語速和語氣 1-3等	(26) 少於# 1分鐘	(27) 沒有◇ 發言	備註

題目編號：(28) (32)

序次	(33) (34) 班別@	(35) (36) 班號@
1	3	
2	3	
3	3	
4	3	
5	3	
6	3	

(37) 內容 1-5等	(38) 條理 1-3等	(39) 表情達意 1-5等	(40) 語速和語氣 1-3等	(41) 少於# 1分鐘	(42) 沒有◇ 發言	備註

本人聲明：〔請在適當的方格內加上☑號〕

本人不認識上述參與評估的學生。

本人跟上述參與評估的學生有師生以外的關係〔如鄰居、侄兒或外甥〕。他〔他們〕的班別及班號如下：

說話能力主考員簽署*：_____ 姓名：_____ 日期：_____ (上午/下午^)

@班別必須依抽樣名單所列方式抄寫；班號如為個位數，請加“0”在前面，如“7”號寫成“07”

◇ 請以“X”表示沒有發言

請以“A”表示短講少於1分鐘

* 請以黑色或藍色原子筆簽署

^刪去不適用者

全港性系統評估
中三級中國語文
說話能力評級表——小組討論

說話能力主考員編號： ⁽¹⁾ ⁽⁹⁾

參與評估學校編號：S ⁽¹⁰⁾ ⁽¹²⁾

參與評估學校名稱：_____

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	偏離討論的主題；極少主動發言	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	內容空泛；未能恰當回應別人的言論	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能承接別人的發言，簡略表達個人意見	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能圍繞主題，承接別人的發言，恰當地表達個人觀點		用語準確而生動，能表達情意	
5	能圍繞主題，明確的表達個人意見，闡述觀點；對別人的言論能作出恰當回應，擴展討論空間		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：1. 如學生完全沒有發言或只是複述題目，主考員只須於評級表「沒有發言」一欄內填上 X。

題目編號： ⁽¹³⁾ ⁽¹⁷⁾

組別	學生編號	班別 ⁽¹⁸⁾ @	班號 ⁽²⁰⁾ @	內容 ⁽²²⁾ 1-5 等	條理 ⁽²³⁾ 1-3 等	表情達意 ⁽²⁴⁾ 1-5 等	語速和語氣 ⁽²⁵⁾ 1-3 等	少於 [#] 5 分鐘	沒有 [◇] 發言	備註
一	1	3								
	2	3								
	3	3								
	4	3								
二	1	3								
	2	3								
	3	3								
	4	3								

題目編號： ⁽²⁸⁾ ⁽³²⁾

組別	學生編號	班別 ⁽³³⁾ @	班號 ⁽³⁵⁾ @	內容 ⁽³⁷⁾ 1-5 等	條理 ⁽³⁸⁾ 1-3 等	表情達意 ⁽³⁹⁾ 1-5 等	語速和語氣 ⁽⁴⁰⁾ 1-3 等	少於 [#] 5 分鐘	沒有 [◇] 發言	備註
三	1	3								
	2	3								
	3	3								
	4	3								

本人聲明：〔請在適當的方格內加上☑號〕

本人不認識上述參與評估的學生。

本人跟上述參與評估的學生有師生以外的關係〔如鄰居、侄兒或外甥〕。他〔他們〕的班別及班號如下：

說話能力主考員簽署*：_____ 姓名：_____ 日期：_____ (上午/下午^)

@ 班別必須依抽樣名單所列方式抄寫；班號如為個位數，請加“0”在前面，如“7”號寫成“07”

◇請以“X”表示沒有發言

請以“B”表示討論少於 5 分鐘

* 請以黑色或藍色原子筆簽署

^刪去不適用者

說話評估題目（示例評級及模擬評審）

個人短講

學生須知：

1. 細心閱讀題目，然後完成短講。
2. 你有 **5分鐘準備**，你可以在題目紙上空白地方書寫你的說話內容要點。
3. **短講時限為兩分鐘**。

示例題目 I1： 試介紹一位你心目中最欣賞的人物，並說明原因。

模擬評審題目 MI： 你認為下列哪一項生活習慣最能有效達到環保的目的？請說明原因。

減少使用電器 節約用水 減少購物

小組討論

學生須知：

1. 細心閱讀題目，然後與同學進行討論。
2. 你有 **5分鐘準備**，你可以在題目紙上空白地方書寫你的說話內容要點。
3. **討論時限為八分鐘**。

示例題目 G1： 有人認為能幫助學生考取好成績的就是好老師。你同意這種說法嗎？為甚麼？

模擬評審題目 MG： 學校打算於來年新增一項措施，以解決同學上學遲到的問題。你會有甚麼提議？為甚麼？

全港性系統評估
中三級中國語文
說話評估示例評級——個人短講

附件四丁

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	離題	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	未能根據題目作完整短講，內容薄弱	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能根據題目作完整短講，內容一般	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能根據題目作完整短講，內容較充實		用語準確而生動，能表達情意	
5	能根據題目作完整短講，內容豐富，有明確的主題或重心		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

備註：如學生短講少於一分鐘，「內容」一項最高只能得3等。

廣州話 題目編號：

I	1
---	---

學生編號	內容	條理	表情達意	語速和語氣
I1-1	3	3	3	2
I1-2	4	3	4	2
I1-3	5	3	5	3
I1-4	3	2	3	2
I1-5	4	3	3	2

普通話 題目編號：

I	1
---	---

學生編號	內容	條理	表情達意	語速和語氣
I1-6 (P)	4	3	4	2
I1-7 (P)	1	2	3	2
I1-8 (P)	2	2	2	2

全港性系統評估
中三級中國語文
說話評估示例評級——小組討論

附件四戊

等級	內容	條理	表情達意	語速和語氣
1	偏離討論的主題；極少主動發言	條理欠清晰	詞不達意，用語粗俗	說話速度過快/過慢，語氣不恰當
2	內容空泛；未能恰當回應別人的言論	條理大致清晰	用語大致準確，間有用詞不當	說話速度快慢適中，語氣恰當
3	大致能承接別人的發言，簡略表達個人意見	條理清晰，層次分明	用語準確，表意大致清楚明白	能因應需要，變化語速和語氣
4	能圍繞主題，承接別人的發言，恰當地表達個人觀點		用語準確而生動，能表達情意	
5	能圍繞主題，明確的表達個人意見，闡述觀點；對別人的言論能作出恰當回應，擴展討論空間		用語準確生動而富變化，能充分表達情意	

廣州話 題目編號：

G	1
---	---

組別	學生	內容	條理	表情達意	語速和語氣
G1-1	1	2	2	3	2
	2	3	2	3	2
	3	4	3	4	2
	4	3	2	3	2
G1-2	1	2	2	3	2
	2	3	2	3	2
	3	3	2	3	2
	4	2	2	3	2
G1-3	1	4	2	4	3
	2	1	2	2	2
	3	3	2	3	2
	4	4	2	4	2

普通話 題目編號：

G	1
---	---

組別	學生	內容	條理	表情達意	語速和語氣
G1-4 (P)	1	4	2	3	2
	2	2	2	3	2
	3	3	2	3	2
	4	4	2	3	2
G1-5 (P)	1	1	1	2	2
	2	3	2	4	1
	3	4	2	3	2
	4	3	2	3	2

2026 年全港性系統評估
Territory-wide System Assessment 2026
填寫網上「說話能力主考員報告書」須知
Note on Completing the Online “Oral Examiner’s Report”

附件五


各位說話能力主考員的工作經驗和意見，對本局籌劃來年評估極具參考價值，請在評審工作完成後透過以下相關科目及級別的二維碼或連結，填妥網上「說話能力主考員報告書」。

(截止日期: 2026 年 5 月 15 日)

For future planning of the TSA Oral Assessment, we would be pleased to receive your feedback and opinion about your experience as an oral examiner. Please complete the online “Oral Examiner’s Report” via e-survey after the assessment, using the QR code or hyperlink as per your subject level below.

(Due date: 15 May 2026)

中三級中國語文

二維碼 QR Code	
連結 Link	https://forms.office.com/r/auByhXj04j